

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1217100015054 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.12.2021 за
ГРН 1217100015054



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5967730006AEE494409CF9BDB6434D3E

Владелец: Супруга Елена Валерьевна

УФНС России по Тульской области

Действителен: с 22.12.2021 по 22.03.2023

Утвержден
Протоколом собрания учредителей
№ 1 от «14» декабря 2021г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации досугово- развивающий клуб для семей с особыми детьми и подростками «Мамина радость»

г. Ясногорск, Тульская область
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация досугово-развивающий клуб для семей с особыми детьми и подростками «Мамина радость», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов учредителей с целью объединения и помощи детям инвалидам, семьям, воспитывающим детей инвалидов, инвалидам с детства.

Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация досугово-развивающий клуб для семей с особыми детьми и подростками «Мамина радость».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Мамина радость».

1.2. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не передает полученную прибыль учредителям. Учредители Организации не могут использовать имущество Организации в собственных интересах.

1.3. Организация, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Гражданского кодекса Российской Федерации, других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании. Организация имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием .

1.5. Организация имеет свою символику.

Описание символики Организации.

1.5.1. Описание эмблемы №1.

Эмблема выполнена в виде заботливой мамы, которая двумя руками как бы оберегает, защищает и целует своего особенного ребенка. Эмблема выполнена в зеленом цвете, ребенок – в голубом. Внизу под визуализацией текст черного и голубого цвета с названием Организации - АНО досугово-развивающий клуб для семей с особыми детьми и подростками «Мамина радость».



АНО ДОСУГОВО-РАЗВИВАЮЩИЙ КЛУБ
 ДЛЯ СЕМЕЙ С ОСОБЫМИ ДЕТЬМИ И ПОДРОСТКАМИ
МАМИНА РАДОСТЬ

1.5.2. Описание эмблемы №2.

Эмблема выполнена в виде заботливой мамы, которая двумя руками как бы оберегает, защищает и целует своего особенного ребенка. Эмблема выполнена в зеленом цвете, ребенок – в голубом. Справа от визуализации текст черного и голубого цвета с названием Организации – АНО досугово-развивающий клуб для семей с особыми детьми и подростками «Мамина радость».



АНО ДОСУГОВО-РАЗВИВАЮЩИЙ КЛУБ
 ДЛЯ СЕМЕЙ С ОСОБЫМИ ДЕТЬМИ И ПОДРОСТКАМИ
МАМИНА РАДОСТЬ

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.7. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.8. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

1.10. Место нахождения Организации: Тульская область, г. Ясногорск.

1.11. Организация является социально-ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с действующим законодательством. Организация может быть признанной исполнителем общественно полезных услуг после ее включения в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг, направленных на улучшение условий жизнедеятельности детей инвалидов, семей, воспитывающих детей инвалидов, инвалидов с детства.

2.2. Для достижения указанной цели Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.2.1. Оказание социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности детей инвалидов, семей, воспитывающих детей инвалидов, инвалидов детства в быту.

2.2.2. Оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья детей инвалидов, семей, воспитывающих детей инвалидов, инвалидов детства путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

2.2.3. Оказание социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния детей инвалидов, семей, воспитывающих детей инвалидов, инвалидов детства для их адаптации в социальной среде, в т.ч. оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия.

2.2.4. Оказание социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности детей инвалидов, инвалидов детства, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга.

2.2.5. Оказание социально-трудовых услуг, направленных на оказание содействия в вопросах профориентации, трудоустройства и в решении вопросов, связанных с трудовой адаптацией детей инвалидов, инвалидов детства.

2.2.6. Содействие оказанию социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов детей инвалидов, семей, воспитывающих детей инвалидов, инвалидов детства.

2.2.7. Участие в социальных программах общественных и религиозных организаций.

2.2.8. Участие в конкурсах на получение отечественных и международных грантов, организации сбора средств и использование этих средств для реализации целей Организации.

2.2.9. Повышение коммуникативного потенциала детей инвалидов, семей, воспитывающих детей инвалидов, инвалидов детства.

2.2.10. Оказание срочных социальных услуг, включая обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов, обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости, содействие в получении временного жилого помещения, содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов детей инвалидов, семей, воспитывающих детей инвалидов, инвалидов детства, содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

2.2.11. Проведение конференций, тренингов, семинаров, отвечающих целям деятельности Организации.

2.2.12. Обучение родственников и опекунов навыкам и основам ухода за детьми инвалидами, инвалидами детства в домашних условиях.

2.2.13. Взаимодействие и налаживание сотрудничества с государственными учреждениями, общественными, религиозными и иными организациями по вопросам оказания помощи детям инвалидам, семьям, воспитывающим детей инвалидов, инвалидам детства.

2.2.14. Привлечение и обучение волонтеров работе с детьми инвалидами, семьями, воспитывающими детей инвалидов, инвалидов детства, развитие добровольчества и волонтерства в данной сфере.

2.2.15. Поддержка семейных ценностей, в том числе содействие защите семьи, детства, материнства и отцовства.

2.2.16. Создание и развитие единого досугового пространства для детей инвалидов, семей, воспитывающих детей инвалидов, инвалидов с детства.

2.2.17. Решение задач общественной и социальной интеграции и индивидуального развития детей инвалидов, семей, воспитывающих детей инвалидов, инвалидов с детства.

2.2.18. Оказание услуг в сфере социальной, психологической, культурной, творческой и профессиональной досуговой деятельности детей инвалидов, семей, воспитывающих детей инвалидов, инвалидов с детства.

2.2.19. Содействие культурно-просветительской деятельности, способствующей переориентации отношения нашего общества к детям с особенностями развития.

2.2.20. Реализация собственных программ по организации культурно-просветительских мероприятий и досуга для детей инвалидов, семей, воспитывающих детей инвалидов, инвалидов с детства; по организации летнего отдыха для членов организации и их семей; по оказанию помощи инвалидам в их социальной, духовной, образовательной и бытовой реабилитации, адаптации и интеграции в современном демократическом обществе.

2.2.21. Содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан.

2.2.22. Осуществление информационной и издательской деятельности, производство и распространение фото-, видео- и печатной продукции в соответствии с уставными целями Организации и законодательством РФ.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом. Осуществление Организацией деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация обязана предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, и иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредители имеют право:

4.1.1. Получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы.

4.2. Выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Учредители обязаны:

4.3.1. Соблюдать Устав Организации.

4.3.2. Содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

4.4. По решению Собрания учредителей Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

4.5. Включение нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о включении в состав учредителей Организации принимает Собрание учредителей Организации в течение 10 (десяти) дней с момента поступления заявления.

4.6. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в ЕГРЮЛ в установленном законом порядке.

4.7. В случае выхода из состава учредителей последнего учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или ином праве в соответствии с законом земельные участки.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход

деятельности;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим пенным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Организация имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

5.5. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.6. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

5.7. Организация вправе вести предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

5.8. Организация вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Собрание учредителей. Срок полномочий Собрания учредителей не ограничен.

6.2. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится:

6.2.1. Утверждение и изменение устава Организации.

6.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

6.2.3. Назначение на должность единоличного исполнительного

органа Организации, досрочное прекращение его полномочий.

6.2.4. Определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей.

6.2.5. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

6.2.6. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6.2.7. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

6.2.8. Принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них.

6.2.9. Принятие решения о создании других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах.

6.2.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

6.3. Периодичность принятия решения Собранием учредителей – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

6.4. Решения Собрания учредителей принимаются простым большинством голосов. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Собрания учредителей, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих.

6.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителю за выполнение им возложенных функций высшего органа. Исключение составляет компенсация расходов, непосредственно связанных с участием в работе Организации. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

6.6. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации, назначаемый Собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет. Директор может быть переизбран на должность неограниченное число раз подряд. Полномочия Директора могут быть прекращены в любое время по решению Собрания учредителей.

6.7. В рамках своей компетенции Директор Организации:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;

- открывает расчетный и другие счета в банковских организациях;
- издает приказы, принимает решения по вопросам деятельности Организации;
- подготавливает и представляет на рассмотрение и утверждение Собранию учредителей годовой отчет о деятельности Организации;
- определяет численность и условия оплаты труда должностных лиц и персонала Организации, его представительств и филиалов;
- утверждает правила внутреннего распорядка и штатное расписание Организации;
- решает другие вопросы в соответствии с настоящим Уставом и решениями учредителя.

6.8. В полномочия Директора Организации входит оперативное решение всех вопросов деятельности Организации, если они не отнесены к компетенции Собрания учредителя.

6.9. Директор подотчетен Собранию учредителей, действует на основании Устава и документов, принятых учредителем.

6.10. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами.

7.2. Организация по решению Собрания учредителей может быть преобразована в фонд. При преобразовании Организации в фонд права и обязанности Организации в отношении других лиц не изменяются.

7.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.4. Организация может быть ликвидирована по решению Собрания учредителей Организации или суда.

7.5. Собрание Учредителей Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по

управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

7.6. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.7. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне требований, предъявляемых кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

7.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием учредителей Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

7.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

7.10. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием учредителей Организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

В случае, если использование имущества Организации в соответствии с Уставом Организации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.12. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.13. Дела ликвидированной Организации (Устав, приказы и т.п.) передаются Организацией по описи в архив по месту государственной регистрации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся по решению Собрания учредителей.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Организации подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.4. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента государственной регистрации.